

Vizualizare anunt

☒ PUBLICAT 📄 NR ANUNT: ADV1284822 💎 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
📅 DATA CREARE: 12.04.2022 15:19 📅 DATA PUBLICARE: 12.04.2022 15:19

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Strada Independenței, Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 239619600-249 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro
Punct(e) de contact: ACHIZITII PUBLICE serviciul In atentia: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de consultanta pentru implementarea unui sistem de management anti-mita conform ISO 37001 in cadrul proiectului "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila" cod SMIS 151877

Data limita depunere oferta:
20.04.2022 23:59

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)</u>	<u>110.000,00 RON</u>	<u>Caiet de sarcini+ formulare.pdf</u>

Descriere contract:

Servicii de consultanta pentru implementarea unui sistem de management anti-mita conform ISO 37001 in cadrul proiectului "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila" cod SMIS 151877

Conditii referitoare la contract:

Conditii contract: Autoritatea contractanta invita operatorii economici sa acceseze site-ul Consiliului Judetean Braila <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina / Consiliul Judetean Braila/ Anunțuri/Anunt publicitar, de unde pot descarca documentația privind cerintele achizitiei. Oferta se va intocmi in conformitate cu cerintele impuse in Caietul de sarcini. Termenul de valabilitate al ofertei: 60 de zile

Conditii de participare:

Ofertantul va depune urmatoarele documente: - Propunerea tehnica; - Formular de oferta financiar a - Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164,165 si 167 Din Legea 98/2016(formular 3); Termenul de valabilitate al ofertei: 60 de zile

Criterii de atribuire:


Pretul cel mai scazut

Informatii suplimentare:


Termenul limita primire oferte 20.04.2022 Ofertele vor fi insotite de Formularul nr. 1 – Scrisoare de inaintare si vor fi transmise/depuse: - prin e-mail: achizitii publice@portal-braila.ro - la nr. fax 0239-619044 -la Registratura Generala a Consiliului Judetean Braila, P-ta Independentei nr. 1,, Solicitari de clarificari la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisa, pana la data de 15.04.2022. Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi postate pe site-ul institutiei

Vizualizare anunt

 PUBLICAT

 NR ANUNT: ADV1284822

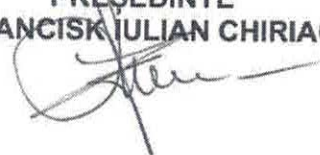
 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

 DATA CREARE: 12.04.2022 15:19

 DATA PUBLICARE: 12.04.2022 15:19

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR





CAIET DE SARCINI

avand ca obiect: **Servicii de consultanta pentru implementarea unui sistem de management anti-mita conform ISO 37001 in cadrul proiectului "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila" cod SMIS 1518771**

1. Introducere

Autoritatea contractanta considera ca prezentul caiet de sarcini ofera informatii detaliate privind Serviciile de **consultanta pentru implementarea unui sistem de management anti-mita conform ISO 37001 in cadrul proiectului "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila" cod SMIS 1518771.**

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire pentru incheierea contractului. Cerintele specificate in prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerintelor minime si obligatorii pe baza carora agentii economici isi vor elabora oferta. In acest sens, orice oferta prezentata care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime obligatorii din Caietul de sarcini. Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anulează obligațiile ofertantului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice aplicabile, aflate în vigoare la data depunerii ofertei.

2. Date generale privind proiectul

Unitatea Administrativ Teritoriala a Judetului Braila (Consiliul Județean Brăila), în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție, implementează proiectul "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila" cod SIPOCA 1115/MySMIS2014+ 151877, finantat in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa 2014-2020, Apel: CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate - Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale.

Valoarea totala a proiectului este de 352.350,00 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă este 341.442,00 lei .

Perioada de implementare a proiectului este de 16 luni începand cu data de 13.10. 2021.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Dezvoltarea si consolidarea capacitatii administrative prin eficientizarea masurilor de asigurare a transparentei, eticii si integritatii la nivelul administratiei publice din Judetul Braila.

Obiectivele specifice ale proiectului

Cresterea capacitatii administrative a UAT Judetul Braila in domeniul transparentei, eticii si integritatii prin implementarea sistemului de management anti-mita ISO 37001;

Cresterea gradului de constientizare a efectelor coruptiei prin desfasurarea unei campanii de constientizare publica la nivelul Judetului Braila;

Promovarea transparentei, eticii si integritatii in exercitarea functiei publice prin imbunatatirea cunostintelor si competentelor personalului Consiliului Judetean Braila si al institutiilor subordonate.

Proiectul implica realizarea urmatoarelor activitati:

1. Management de proiect;
2. Formarea personalului din grupul tinta, cu certificarea competentelor,
3. Implementarea măsurilor referitoare la prevenirea corupției prin desfasurarea unei campanii de constientizare publica la nivelul Judetului Braila;
4. Implementarea si certificarea, la nivelul Consiliului Judetean Braila, a unui sistem de management anti-mita conform ISO 37001;
5. Informare si publicitatea proiectului.

3. Necesitatea achizitionarii serviciilor care fac obiectul caietului de sarcini

Achizitia serviciilor care fac obiectul acestui caiet de sarcini este necesara pentru indeplinirea obligatiilor ce revin beneficiarului in baza contractului de finantare nerambursabila.

Proiectul "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila " propune implementarea si certificarea in cadrul Consiliului Judetean Braila a standardului ISO 37001- Sistem de management anti-mita, standard international ce reflecta bunele practici internationale anti-mita si este conceput sa ajute o organizatie sa previna, sa detecteze si sa combată mita si sa se conformeze legilor anti-coruptie si angajamentelor voluntare aplicabile activitatilor acesteia. Măsurile impuse de ISO 37001 sunt concepute pentru a fi integrate cu procesele si controalele existente. ISO 37001 urmărește structura comună la nivel înalt pentru standardele sistemului de management ISO, pentru o integrare ușoară, de exemplu, cu ISO 9001 - Managementul calității-care a fost implementat la Consiliului Judetean Braila in cadrul proiectului "Calitate si performanta in administratia publica din Judetul Braila", cod SIPOCA 466/ MySMIS+ 119189.

Conform cererii de finantare a proiectului, implementarea sistemului de management anti-mita conform ISO 37001, se va face cu sprijinul unui consultant de specialitate.

Perioada estimata in Cererea de finantare pentru desfasurarea activitatii de implementare si certificare la nivelul Consiliului Judetean Braila a unui sistem de management anti-mita conform ISO 37001 este mai 2022-decembrie 2022.

4. Obiectul achizitiei - Servicii de consultanta pentru implementarea unui sistem de management anti-mita conform ISO 37001 in cadrul proiectului "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila" cod SMIS 1518771.

5. Valoare estimata a contractului de Servicii de consultanta pentru implementarea unui sistem de management anti-mita conform ISO 37001 este de 110.000,00 lei fara TVA.

6. Durata contractului, avand ca obiect Servicii de consultanta pentru implementarea unui sistem de management anti-mita conform ISO 37001 in cadrul proiectului "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila" cod SMIS 151877, este de 8 luni, dupa transmiterea Ordinului de inceperea a serviciilor, de catre achizitor, astfel:

- 6 luni pentru serviciile de consultanta in vederea implementarii sistemului de management anti-mita conform ISO 37001;
- 2 luni pentru asistenta pentru obtinerea certificarii.

7. Descrierea serviciilor

Serviciile de consultanta in implementarea unui sistem de management anti-mita conform ISO 37001, se vor realiza pentru aparatul de specialitate al Consiliului Judetean Braila.

Modul de derulare a serviciului de consultanta se va prezenta evidentiind etapele si perioada desfasurarii acestora, in vederea obtinerii certificarii ISO 37001.

Principalele activitati obligatorii pe care consultantul va trebui sa le realizeze in vederea elaborarii si implementarii sunt urmatoarele:

1. Analiza initiala a sistemului de management existent in organizatie;
2. Elaborarea documentatiei specifice si implementarea sistemului de management anti-mita;
3. Elaborare proceduri de sistem/operationale pentru prevenirea si combaterea coruptiei;
4. Instruire top-management;
5. Audit intern;
6. Analiza efectuata de management;
7. Asistenta pe perioada certificarii.

Sistemul de management anti-mita se va implementa in conformitate cu cerintele standardului international ISO 37001.

Documentele se vor elabora in baza reglementarilor legale in vigoare, standarde, regulamente, proceduri, specificatii tehnice, normative, ghiduri si metodologii, cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

Operatorul economic trebuie sa respecte conditiile impuse de autoritati pentru prevenirea raspandirii SARS-CoV-2, pentru desfasurarea activitatii.

8. Conditii de participare:

- Certificarea/atestarea specialistilor echipei de consultanta in implementarea clauzelor standardului ISO 37001. Data fiind natura contractului de servicii de consultanta in implementarea ISO 37001 din cadrul proiectului, prestatorul va asigura specialisti atestati de catre un organism national sau international recunoscut, pentru care se vor prezenta copii ale certificatelor de atestare;
- Experienta similara in minim doua contracte de servicii de consultanta in implementarea ISO 37001. Se vor prezenta copii dupa contractele invocate ca experienta similara.

9. Responsabilitățile prestatorului includ, însă fără a se limita la acestea: implementarea de zi cu zi a activităților specifice ale contractului, urmărirea atingerii obiectivelor și a rezultatelor așteptate conform celor solicitate prin intermediul caietului de sarcini, organizarea și desfășurarea întâlnirilor cu reprezentanții Beneficiarului, și prezentarea rezultatelor activităților acestora către Beneficiar și elaborarea documentelor corespunzătoare poziției și atribuțiilor acestora.

În cadrul ofertei tehnice, ofertanții vor include o descriere clară a rolului și atribuțiilor fiecăruia dintre membrii echipei propuse.

Prestatorul va prezenta clar etapele de consultanta in vederea implementarii unui sistem de management anti-mita conform ISO 37001 precum si livrabilele aferente.

Prestatorul de servicii garantează confidențialitatea completă a informațiilor obținute in timpul activităților de certificare, dacă cerințele legale nu impun altfel.

Personalul angajat al societății, precum și colaboratorii semnează și se angajează să nu divulge informații colectate în timpul prestării serviciilor către o terță parte, fără autorizarea scrisă a Consiliului Judetean Braila.

10. Cerinte logistice

Ofertantul trebuie să se asigure că experții sunt dotați corespunzător din punct de vedere logistic pentru furnizarea serviciilor corespunzătoare.

În cazul deplasărilor pe teren, Ofertantul trebuie să asigure pentru echipa sa, pe toată durata deplasărilor, întreaga logistică și echipamentul necesar, precum și transportul reprezentanților prestatorului. Costurile implicate de aceste activități, inclusiv diurna și costurile aferente cazării membrilor echipei Ofertantului sunt considerate ca incluse în prețul contractului. Costurile legate de redactarea, multiplicarea și circularea documentației, precum și ale oricăror materiale, rapoarte, etc. elaborate de prestator sunt considerate ca incluse în prețul contractului.

În mod particular, Ofertantul trebuie să se asigure că există suport furnizat în mod corespunzător dedicat aspectelor legate de logistică, activități de secretariat și interpretare (dacă este cazul), pentru a putea permite reprezentanților prestatorului să se concentreze asupra responsabilităților principale. Ofertantul trebuie să aibă în vedere și să bugeteze corespunzător costurile operaționale aferente desfășurării contractului (facturi de telefon/fax, consumabile etc.).

11. Cerinte pentru raportare

Prestatorul va descrie modul și frecvența de raportare.

12. Dispozitii finale

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta:

-Declaratie pe proprie raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul acesteia. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre liderul asocierii. Informatii privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de mediu se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul acesteia.

Cerintele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii. În acest sens, oferta de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor solicitate.

13. Criteriul de evaluare a ofertelor „Pretul cel mai scazut”.

14. Modul de formare al propunerii financiare :

Prețul va fi exprimat în LEI cu și fără TVA, iar oferta va cuprinde toate costurile aferente activităților din prezentul caiet de sarcini.

Pretul este ferm si orice alte cheltuieli neprevazute, taxe sau redevente care pot sa apara in vederea prestarii sunt suportate de ofertant.

Contractul de servicii se va derula în conformitate cu graficul de planificare, de la data semnării.

15. Modalitatea de plată:

Plata se va face în conformitate cu clauzele contractuale, dupa obtinerea certificatului ISO 37001.

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se va elabora de către fiecare ofertant propunerea financiară.

Prețul contractului nu se actualizează, rămânând ferm pe toată durata de valabilitate a contractului. Plata serviciului se va efectua dupa obtinerea certificatului ISO 37001 si depunerea Raportului final de activitate, in maximum 30 de zile de la data emiterii si inregistrarii la sediul achizitorului a facturii.

Prestatorul va emite factura dupa data de obtinere a certificatului ISO 37001, confirmata prin aprobarea de catre Autoritatea contractanta.

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se va elabora de către fiecare ofertant propunerea financiară.

Documentele referitoare la modul de organizare și desfășurare a activității Consiliului Judetean Braila sunt accesibile pe site-ul instituției: www.portal-braila.ro

Locul desfășurării contractului: sediul Consiliului Judetean Braila, din Piata Independentei nr. 1, Braila.

Oferta va cuprinde obligatoriu Propunerea tehnica si financiara .

**DIRECTOR EXECUTIV D.S.D.,
Luminița STOICA**

Avizat: Tania Ionita – Manager proiect
Intocmit: Bodea Doinita-Responsabil achizitii publice
Ichim Catrinel – Asistent responsabil achizitii

OPERATORUL ECONOMIC

 (denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind
achiziția directă ce are ca obiect _____ (denumirea
achiziției publice),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic),
adresa _____, telefon/fax/e-mail
_____ vă transmitem alăturat
pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
 (semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam serviciile (denumirea achizitiei) pentru suma de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă conform prevederilor din caietul de sarcini.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile de: în termenul solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167
din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)